

Huishoudelijk Reglement



1. Lidmaatschap

- 1.1. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door een volledig ingevuld (digitaal) inschrijfformulier bij het secretariaat van de vereniging in te leveren. Minderjarigen dienen het formulier door een ouder of voogd te laten ondertekenen.
- 1.2. Het lidmaatschap gaat in na bevestiging door de ledenadministratie.
- 1.3. Het lidmaatschap wordt per seizoen automatisch verlengd, tenzij het lid zelf zich vóór 1 juli schriftelijk afmeldt voor het nieuwe seizoen bij de ledenadministratie.
- 1.4. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de statuten, de omgangsregels en het huishoudelijk reglement van VoCASA.
- 1.5. Leden zijn verplicht om wijziging van hun gegevens (adres, mailadres, telefoonnummer e.d.) en wijzigingen in (bank)rekeningnummers direct te melden aan de ledenadministratie.
- 1.6. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (per brief of e-mail) gedaan worden. De ledenadministratie verzendt per e-mail een bevestiging van de opzegging. Bij geschillen omtrent de beëindiging van het lidmaatschap kan slechts de, door de ledenadministratie via email verzonden, bevestiging het lid tot bewijs van daadwerkelijke opzegging dienen.

2. Omgangsregels

- 2.1. De Algemene Ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, omgangsregels vast, die voor alle leden gelden.
- 2.2. Deze omgangsregels worden bij de inschrijving voor het lidmaatschap verstrekt en worden daarnaast op een goed zichtbare plaats in de accommodatie opgehangen.

3. Contributie

- 3.1. Onder contributie worden alle financiële bijdragen verstaan die de Algemene Ledenvergadering daarvoor heeft vastgesteld.
- 3.2. De contributie wordt geïnd door automatische incasso of per bankoverschrijving. De contributie inning vindt plaats rond 1 oktober, 1 december, 1 februari en 1 april. Leden kunnen zelf bepalen of contributie in 1 of 4 termijnen wordt voldaan.
- 3.3. Een ieder is de contributie voor het hele seizoen verschuldigd. In geval van zwangerschap, langdurige ziekte of beëindiging van het lidmaatschap wegens verhuizing in het competitie seizoen kan het bestuur besluiten tot het geven van korting. Hiervoor kan het betreffende lid een schriftelijk verzoek met motivatie indienen bij de penningmeester, die het verzoek toetst aan het contributiereglement. Een lid heeft recht op 50% korting op de contributie vanaf het moment van ingang van de reden van korting. De reden van afwezigheid heeft een termijn van ten minste 2 maanden.
- 3.4. Wordt men na 31 oktober van het lopende boekjaar lid van de vereniging, dan kan een korting op de contributie worden gegeven.
- 3.5. Als meer leden van één gezin lid zijn van de vereniging, kunnen de leden die op 1 oktober jonger dan 18 jaar zijn aanspraak maken op reductie van de contributie van 20% voor het 2e lid en 40% voor elk volgend lid.
- 3.6. Opzegging gedurende het verenigingsjaar is mogelijk, echter leidt dit niet tot het terugbetalen van de betaalde contributie. Bij opzegging vóór 15 september is er recht op kwijtschelding van 75% van de jaarcontributie. Bij opzegging tussen 15 september en 1 januari is er recht op 50% korting op de jaarlijkse

Huishoudelijk Reglement



contributie. Bij opzegging na 1 januari is er geen recht op korting op de jaarlijkse contributie. In specifieke gevallen kan hierop worden afgeweken door besluitvorming van het bestuur.

- 3.7. Als een lid de contributie niet op tijd betaalt, kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van trainingen en wedstrijden tot het moment waarop de contributie is voldaan.

4. Kleding

- 4.1. Het bestuur stelt het standaardtenue en de standaardkleuren vast voor de vereniging.
- 4.2. Het bestuur kan besluiten voor een of meer teams afwijkende tenues toe te staan.
- 4.3. Leden dragen tijdens wedstrijden waarin zij voor de vereniging uitkomen het door het bestuur vastgestelde tenue.

5. Organisatie

- 5.1. De vereniging is onderverdeeld in de sectoren Jeugd, Sportief, Prestatie en Volleybalondersteuning. De voorzitters van de sectoren nemen zoveel mogelijk zitting in het bestuur.
- 5.2. Het bestuur kan daarnaast commissies en werkgroepen instellen voor bepaalde taken.
- 5.3. De taken en bevoegdheden van bestuur, bestuursleden, sectoren, sectorleden, commissies, commissieleden, teams en teamleden staan beschreven in door het bestuur vastgelegde taakomschrijvingen.
- 5.4. Het bestuur vergadert minimaal éénmaal per maand tijdens het speelseizoen.
- 5.5. Rechtsgeldige besluiten kunnen bij meerderheid van stemmen door het bestuur genomen worden, indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is.
- 5.6. Het bestuur kan zelf voorzien in de tijdelijke opvulling van tussentijdse vacatures. Het bestuur informeert de leden over deze beslissing.

6. Financiën

- 6.1. Het bestuur legt vóór het begin van het nieuwe seizoen een begroting van inkomsten en uitgaven ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- 6.2. Daarbij legt het bestuur de contributies en andere bijdragen voor het nieuwe seizoen ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- 6.3. Boetes die zijn veroorzaakt door een individu of team en die voorkomen hadden kunnen worden, zullen op het individu of team worden verhaald.
- 6.4. Wanneer een lid de vereniging moedwillig schade berokkent, zal de vereniging de kosten daarvan verhalen op dit lid.

7.

Slotbepaling

- 7.1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.